

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
Στέλεχος Τμήματος Συμμόρφωσης  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΞΑΓΩΓΙΚΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ Α.Ε.**

με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν σχετική δήλωση.

**Α. ΓΕΝΙΚΑ**

**Η Ελληνική Εταιρεία Εξαγωγικών Πιστώσεων Α.Ε.** προκηρύσσει τη θέση του **Στελέχους Τμήματος Συμμόρφωσης**, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

**Τυπικά Προσόντα:****Υποχρεωτικά**

- Πτυχίο Νομικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής
- Εξειδίκευση στο αντικείμενο 2-5 έτη
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Πολύ καλή γνώση Η/Υ
- Δικηγόρος παρ' Εφέταις ή Παρ' Αρείω

**Επιθυμητά**

- Γνώση δεύτερης (2ης) ξένης γλώσσας εκτός της αγγλικής
- Πρόσθετος Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών
- Επαγγελματικές Πιστοποιήσεις

**Επαγγελματικές Ιδιότητες:**

- Στρατηγική σκέψη
- Διαχείριση Αλλαγών / Προσαρμοστικότητα
- Πάθος και Αίσθημα ευθύνης για την επίτευξη στόχων
- Επιδίωξη επίλυσης προβλημάτων
- Ικανότητα προγραμματισμού, συντονισμού και εποπτείας δραστηριοτήτων
- Επικοινωνία, Συνεργασία με διαφορετικές ομάδες
- Πολύ καλή γνώση σύγχρονων συστημάτων πληροφοριών και διοίκησης
- Δυνατότητα εκτέλεσης εργασιών στην αγγλική γλώσσα

**Β.ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ****Κύριες αρμοδιότητες**

**Το Στέλεχος Τμήματος Συμμόρφωσης**, έχει ως αρμοδιότητες:

1. Την διασφάλιση, μέσω μιας προσέγγισης βάσεως στον κίνδυνο, τη διαχείριση των κινδύνων μη συμμόρφωσης και φήμης.
2. Τον προσδιορισμό της αρμόδιας νομοθεσίας σχετικά με την εκτίμηση του κινδύνου μη συμμόρφωσης, αξιολογώντας εκ των προτέρων τον αντίκτυπο της νομοθεσίας στις εταιρικές διαδικασίες και τα έγγραφα.
3. Τον προσδιορισμό και υπολογισμό του κινδύνου μη συμμόρφωσης και προώθηση προτάσεων για τη λήψη οργανωτικών και διαδικαστικών μέτρων για τη διασφάλιση της κατάλληλης διαχείρισης του κινδύνου μη συμμόρφωσης.
4. Την παροχή συμβουλών/γνωμοδοτήσεων σχετικά με τους κινδύνους μη συμμόρφωσης.
5. Την παρακολούθηση της έγκρισης των μέτρων παρακολούθησης που απαριθμούνται στις εκθέσεις μη συμμόρφωσης.
6. Σε συνεργασία με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, τη διαχείριση της κατάρτισης των εργαζομένων στην ισχύουσα νομοθεσία.
7. Τη συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές, στέλνοντας περιοδικές ροές πληροφοριών όταν ζητηθεί.
8. Υποστήριξη Διοικητικού Συμβουλίου

**Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ**

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης προκειμένου η τελική επιλογή να γίνει από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας το Διοικητικό Συμβούλιο.

**Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Το Στέλεχος Τμήματος Συμμόρφωσης**, θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών που αναφέρονται στους οικείους Κανονισμούς της Εταιρείας και στο Κώδικα Δικηγόρων. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Έμμισθης Εντολής που θα διέπεται από τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων και του κοινού δικαίου.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές που αναγράφονται στην εγκεκριμένη Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας.

**Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ****1. Υποβολή υποψηφιοτήτων**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται, εφόσον κατέχουν τα απαιτούμενα κύρια προσόντα, να συμπληρώσουν την Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση για συμμετοχή στην προκήρυξη για πρόσληψη στην Ελληνική Εταιρεία Εξαγωγικών Πιστώσεων Α.Ε. και να την υποβάλουν με τα απαραίτητα δικαιολογητικά είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της εταιρείας στην ακόλουθη διεύθυνση: Ελληνική Εταιρεία Εξαγωγικών Πιστώσεων Α.Ε., οδός Πανεπιστημίου 57 Τ.Κ. 10564 Αθήνα, απευθύνοντάς την στη Γραμματεία από τις 10:00 π.μ. έως τις 16:00 μ.μ. (ως ημερομηνία κατάθεσης θεωρείται η ημερομηνία του αριθμού πρωτοκόλλου της Γραμματείας της Εταιρείας).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτή δικαιολογητικών ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**2. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει στις 26/09/2022 ημέρα Δευτέρα και λήγει στις 10/10/2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 16:00. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται με προσοχή τα τυπικά προσόντα (υποχρεωτικά και επιθυμητά).

**3. Δικαιολογητικά**

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- i) Αίτηση υποβολής υποψηφιοτήτων
- i) Βιογραφικό Σημείωμα (σύμφωνα με το πρότυπο eurpass/cedefor στην ελληνική γλώσσα).
- ii) Δικαιολογητικά απόδειξης των κατεχομένων τυπικών προσόντων ή/και επιθυμητών προσόντων.

**4. Συνέντευξη**

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα της συνέντευξης των υποψηφίων που θα προταθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης για την διαμόρφωση ολοκληρωμένης άποψης επί της επάρκειας των υποψηφίων στη συγκεκριμένη θέση.

**5. Ματαίωση της διαδικασίας**

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα της ματαίωσης της διαδικασίας επιλογής εφόσον από τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων από την Αρμόδια Επιτροπή και το Διοικητικό Συμβούλιο προκύψει ότι δεν υπάρχει υποψήφιος κατάλληλος για την κάλυψη της προκηρυχθείσας θέσης.

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στα τηλέφωνα:  
+30 211 9966200  
+30 210 3310017