

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ****Γενικός Διευθυντής Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρησιακών Λειτουργιών (COO) – ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 301
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΞΑΓΩΓΙΚΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ Α.Ε.****Α. ΓΕΝΙΚΑ**

Η Ελληνική Εταιρεία Εξαγωγικών Πιστώσεων Α.Ε. προκηρύσσει τη θέση του **Γενικού Διευθυντή Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρησιακών Λειτουργιών (COO)**, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους με επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία κτηθείσα σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Τυπικά Προσόντα:**Υποχρεωτικά**

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
- Εμπειρία, τουλάχιστον 10ετή σε ανώτερες θέσεις ευθύνης μεγάλων επιχειρήσεων και οργανισμών, εκτεταμένου εύρους και διασποράς σε συναφές αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης.
- Άριστη γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας.

Επιθυμητά

- Επαγγελματικές Πιστοποιήσεις στο αντικείμενο της θέσης
- Γνώση δεύτερης (2ης) Ξένης γλώσσας εκτός της αγγλικής

Επαγγελματικές Ιδιότητες:

- Στρατηγική σκέψη
- Διαχείριση Αλλαγών / Προσαρμοστικότητα
- Πάθος και Αίσθημα ευθύνης για την επίτευξη στόχων Επίλυση προβλημάτων
- Ικανότητα προγραμματισμού, συντονισμού και εποπτείας δραστηριοτήτων
- Ηγετικές ικανότητες, εν συναίσθηση
- Επικοινωνία, Συνεργασία με διαφορετικές ομάδες
- Πολύ καλή γνώση σύγχρονων συστημάτων πληροφοριών και διοίκησης

Β.ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ**Κύριες αρμοδιότητες**

Ο Γενικός Διευθυντής Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρησιακών Λειτουργιών (COO), προΐσταται της ομώνυμης Διεύθυνσης, η οποία είναι αρμόδια για:

- Την επαλήθευση της προσήλωσης της οργανωτικής δομής στις εταιρικές διαδικασίες και τους στρατηγικούς στόχους
- Την εποπτεία και συντονισμό του σχεδιασμού, της διαχείρισης και της ανάπτυξης του εταιρικού συστήματος πληροφορικής
- Την προώθηση της εταιρικής εικόνας, διαχειριζόμενος όλη τη διαδικασία εταιρικής επικοινωνίας.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης προκειμένου η τελική επιλογή να γίνει από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας το Διοικητικό Συμβούλιο.

Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Γενικός Διευθυντής Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρησιακών Λειτουργιών (COO), θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών που αναφέρονται στους οικείους Κανονισμούς της Εταιρείας. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ. Η σύμβαση διέπεται από τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας που ρυθμίζουν τις σχέσεις εργοδότη και εργαζομένου στον ιδιωτικό τομέα.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές που αναγράφονται στην εγκεκριμένη Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας.

Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**1. Υποβολή υποψηφιοτήτων**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται, εφόσον κατέχουν τα απαιτούμενα κύρια προσόντα, να συμπληρώσουν την Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση για συμμετοχή στην προκήρυξη για πρόσληψη στην Ελληνική Εταιρεία Εξαγωγικών Πιστώσεων Α.Ε. και να την υποβάλουν με τα απαραίτητα δικαιολογητικά είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της εταιρείας στην ακόλουθη διεύθυνση: Ελληνική Εταιρεία Εξαγωγικών Πιστώσεων Α.Ε., οδός Πανεπιστημίου 57 Τ.Κ. 10564 Αθήνα, απευθύνοντάς την στη Γραμματεία από τις 10:00 π.μ. έως τις 16:00 μ.μ. (ως ημερομηνία κατάθεσης θεωρείται η ημερομηνία του αριθμού πρωτοκόλλου της Γραμματείας της Εταιρείας).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτή δικαιολογητικών ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

2. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει στις 26/09/2022 ημέρα Δευτέρα και λήγει στις 10/10/2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 16:00. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται με προσοχή και σωστά ο κωδικός της θέσης, τα τυπικά προσόντα (υποχρεωτικά και επιθυμητά).

3. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- Αίτηση υποβολής υποψηφιοτήτων
- Βιογραφικό Σημείωμα (σύμφωνα με το πρότυπο eurpass/cedefor στην ελληνική γλώσσα).
- Δικαιολογητικά απόδειξης των κατεχομένων τυπικών προσόντων ή/και επιθυμητών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στην Ελληνική Εταιρεία Εξαγωγικών Πιστώσεων Α.Ε., η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους).

4. Συνέντευξη

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα της συνέντευξης των υποψηφίων που θα προταθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης για την διαμόρφωση ολοκληρωμένης άποψης επί της επάρκειας των υποψηφίων στη συγκεκριμένη θέση.

5. Ματαίωση της διαδικασίας

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα της ματαίωσης της διαδικασίας επιλογής εφόσον από τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων από την Αρμόδια Επιτροπή και το Διοικητικό Συμβούλιο προκύψει ότι δεν υπάρχει υποψήφιος κατάλληλος για την κάλυψη της προκηρυσσόμενης θέσης.

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στα τηλέφωνα:
+30 211 9966200
+30 210 3310017